

REGULAMIN ŚWIETLICY

Szkoły Podstawowej nr 35 im. kpt Stanisława Kosko w Gdyni

I Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z zapisem w § 69 Statutu Szkoły, świetlica jest integralną częścią szkoły. Wspomaga i uzupełnia jej pracę we wszystkich zakresach: opieki, oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych. W celach i zadaniach uwzględnia funkcję czasu wolnego: odpoczynek, rozrywkę oraz rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań.

II Cele i zadania świetlicy

1. Cel główny:

Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Stworzenie w świetlicy szkolnej przestrzeni do twórczego rozwoju dzieci, rozbudzanie w nich ciekawości świata oraz kształtowanie postawy odpowiedzialności za otaczający nas świat.

2. Do zadań świetlicy należą w szczególności:

- a) organizowanie atrakcyjnych form zajęć pozalekcyjnych, mających na celu wspomaganie rozwoju potencjału edukacyjnego u dzieci, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania lekcji;
- b) organizowanie różnych form zajęć ruchowych mających na celu kształtowanie nawyków dbania o kulturę fizyczną;
- c) organizowanie zajęć mających na celu odkrywanie zainteresowań, pasji i talentów dzieci;
- d) organizowanie zajęć mających na celu kształtowanie postawy szacunku wobec tradycji;
- e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbanie o zachowanie zdrowia;
- f) rozwijanie samodzielności oraz aktywności społecznej;
- g) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem, wychowawcami i nauczycielami oraz ze środowiskiem lokalnym;

III Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica zorganizowana jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły
 - c) oczekiwanie na zajęcia dodatkowe
 - d) inne okoliczności losowe wymagające zapewnienia opieki w szkole

2. Pierwszeństwo zapisu do świetlicy mają uczniowie klas 0-III
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie złożonych bezpośrednio u kierownika świetlicy lub wychowawców kart zgłoszeń. Zgłoszenia dokonuje wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach. Liczba uczniów przebywających w danej grupie nie może przekraczać 25 osób
5. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy świetlicy
6. Świetlica czynna jest w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo-wychowawcze w szkole
7. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:30-17:00
8. W przypadku nie odebrania dzieci ze świetlicy do godziny 17:00 oraz braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora oraz policję

Wychowankowie w świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas 0-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz wychowawczo zaniedbanych
2. W przypadku trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej, ze względu na dojazd do szkoły lub oczekiwanie na zajęcia dodatkowe przyjmowani do świetlicy są uczniowie klas IV-VIII (za zgodą dyrektora lub wicedyrektora szkoły)
3. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja w składzie: kierownik świetlicy oraz wychowawcy świetlicy
4. Prawa i obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy określa Statut Szkoły oraz regulamin świetlicy

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:
 - a) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach, konkursach i imprezach
 - b) skorzystania z wyznaczonego czasu i miejsca odrabiania lekcji
 - c) rozwijania samodzielności oraz społecznej aktywności
 - d) rozwijania swoich zainteresowań
 - e) swobody w wyrażaniu swoich przekonań i myśli
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
 - g) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, gier i zabawek-zgodnie z ich przeznaczeniem
 - h) prawo do indywidualnych zajęć (nie zagrażających bezpieczeństwu), jeśli nie przeszkadza innym dzieciom oraz wychowawcy w trakcie prowadzenia zajęć
2. Uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązek
 - a) dbać o ład i porządek, szanować sprzęt i zabawki, sprzątać po sobie

- b) zostawiać plecak w wyznaczonym miejscu w świetlicy
- c) stosować się do poleceń wychowawcy oraz pozostałych pracowników szkoły
- d) informować każdorazowo wychowawcę o swoim przyjeździe i wyjściu ze świetlicy
- e) informować natychmiast wychowawców o zaistniałym wypadku lub złym samopoczuciu
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach
- g) zachowywać się kulturalnie w świetlicy
- h) w czasie wyznaczonym na naukę i pracę własną zachować ciszę
- i) informować wychowawcę o chęci skorzystania z telefonu komórkowego w celu kontaktu z rodzicami

Konsekwencje zachowania- pozytywne i negatywne

1. Konsekwencje pozytywne w formie nagrody:
 - Nagradzani są uczniowie wykazujący się empatią i chętni do pomocy rówieśniczej.
 - Wychowawcy wyróżniają tych uczniów, którzy dbają o świetlicę i prezentują postawę szacunku i zrozumienia dla wszystkich dzieci biorących udział w zajęciach świetlicowych.
 - Formy nagród ustalane są indywidualnie między wychowawcą a wychowankiem
2. Konsekwencje negatywne:
 - Konsekwencje negatywne ponosi uczeń, który po uprzednim upomnieniu nie zmienia swojej postawy, nie stosuje się do zasad, niszczy mienie szkoły, źle traktuje osoby biorące udział w zajęciach.
 - Negatywna konsekwencja może mieć formę zakazu uczestnictwa w atrakcyjnych imprezach lub ulubionych zajęciach. Każdorazowo o decyzji nałożenia negatywnej konsekwencji przez wychowawcę, zostaje poinformowany rodzic oraz wychowawca ucznia.
 - W skrajnych przypadkach stosowania agresji słownej, psychicznej i fizycznej przez ucznia wobec innych wychowanków można zastosować zawieszenie w prawach ucznia przebywającego w świetlicy. Na wniosek kierownika świetlicy-decyzję podejmuje dyrektor szkoły

IV WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

Obowiązki wychowawcy:

1. Przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP
2. Znajomość procedur postępowania w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia
3. Prowadzenie wymaganej dokumentacji świetlicowej (e-dziennik)
4. Zapewnienie dzieciom przebywającym w świetlicy zorganizowanej opieki wychowawczej po przez tworzenie warunków do nauki i pracy własnej
5. Organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnych z planem pracy przyjętym na dany rok szkolny

6. Udzielanie pomocy uczniom podczas odrabiania lekcji.
7. Rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów przebywających w świetlicy szkolnej
8. Stała współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas oraz nauczycielami w celu doboru metod i form wspierania ucznia po zajęciach edukacyjnych
9. Pełnienie dyżurów podczas obiadu w stołówce szkolnej
10. Dbanie o estetyczny i schludny wygląd pomieszczeń świetlicy
11. Doskonalenie zawodowe, aktualizowanie wiedzy

Kierownik świetlicy odpowiada za:

1. całokształt pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej świetlicy, prawidłowe funkcjonowanie stołówki
2. wyposażenie świetlicy, stołówki
3. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
4. opracowanie planu godzin pracy świetlicy,
5. opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy,
6. organizację pracy nauczycieli świetlicy,
7. prowadzenie i nadzór nad dokumentacją świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
8. aktualny wystrój świetlicy,
9. współpracę z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
10. współpracę z pedagogiem szkolnym w zakresie opieki nad dziećmi zaniedbanymi wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz innymi wymagającymi szczególnej opieki,
11. współpracę z rodzicami,
12. współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
13. uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy, kuchni i stołówki,
14. dbanie o posiadane wyposażenie , materiały i pomoce szkolne, eksploataowanie ich zgodnie z przepisami i odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem

VI Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy,
2. Dzienniki zajęć,
3. Karty zgłoszeń dzieci,
4. Regulamin świetlicy

VII Postanowienia ogólne

1. Wychowankowie świetlicy zostają zapoznani z częścią regulaminu dotyczącą ich praw i obowiązków oraz konsekwencji zachowania- w pierwszym tygodniu nauki
2. Koniecznych zmian w regulaminie dokonuje kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły
3. Regulamin jest dostępny w całości w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły
4. W sprawach nie objętych regulaminem obowiązuje Statut Szkoły.

Sporządził

.....

Zatwierdził

.....

Traci moc regulamin przyjęty: 4.09.2017
Regulamin obowiązuje od dnia : 19.08.2019

Aneks nr 1

do regulaminu świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 35 w Gdyni

Aneks wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARS-CoV-2. Wchodzi w życie 1.09.2020

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej 1 a oraz w innych salach dydaktycznych (sale 6,7,8 i 11). Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
3. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk- przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Przynosimy do szkoły tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
7. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz sprzętu sportowego.
8. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w przedsionku szkoły.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując

dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekun prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

10. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.

Stworzono na podstawie: wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.